



PLA D'ACTUACIÓ CURS 2021-2022

LA BALCA - CENTRE EDUCATIU MUNICIPAL 0-3

(servei d'escola bressol municipal de Banyoles)



ÍNDEX

Una declaració de principis	3
Criteris generals	4
1. Objectius i valors i prioritats	6
2. Mesures de contingència. Taula resum.	9
3. Organització de grups d'alumnes, docents i espais	12
1. Grups de convivència	12
2. Acollida-adaptació	12
3. Acollida matinal	13
4. Menjador	13
5. Descans	15
6. El jardí	15
4. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides	17
1. Horari general de l'escola	17
2. Entrades i sortides	17
5. Organització pedagògica en situació de pandèmia	19
1. L'essència de La Balca: la mirada vers l'infant i l'aprenentatge	19
2. Orientació principal del Servei: persones, vincles i comunicació	19
3. Organització pedagògica en confinament parcial	20
6. Pla d'actuació amb relació a simptomatologia COVID-19	21
1. Simptomatologia i requisits d'accés	21
2. Mesures generals de prevenció	21
3. Gestió de dubtes sobre la simptomatologia	22
4. Gestió de simptomatologia compatible amb COVID19	23
7. Pla de neteja i desinfecció de materials de joc interiors i exteriors	24
8. Pla d'higiene, neteja i desinfecció	27
1. Higiene	27
2. Ventilació, neteja i desinfecció d'espais	28
3. Neteja de material i joguines	28
4. Mesures d'higiene de l'entorn de treball i sala usos comuns	29
5. Mesures vinculades a comportaments individuals	29
6. Mesures preventives sobre reunions de treball	30



UNA DECLARACIÓ DE PRINCIPIS

Ha passat un període important de temps des d'aquell inici de la pandèmia el març de 2019. Des del primer moment, com a Servei d'Educació de l'Ajuntament i conjuntament amb l'equip Educatiu de La Balca, vam considerar una prioritat clara: les persones, l'escola bressol enfocada a les famílies.

Deixem enrere uns mesos on les incerteses i les pors definien un context general a la societat. L'aprenentatge de la primera experiència d'obertura durant l'estiu de 2019 va permetre iniciar el curs 2020-2021 amb una major experiència, seguretat i confiança. El coneixement previ ens va aportar elements molt importants pel bon funcionament general del servei, per l'acompanyament a infants i famílies i al conjunt de l'equip educatiu.

El curs 2020-2021 es va desenvolupar amb poques incidències vinculades a la Covid-19 entre els infants. Progressivament es van anar ajustant les mesures, recuperant amb algunes accions puntuals que es van portar a terme al llarg del curs i que ens defineix com a escola: proximitat i participació de les famílies.

El treball realitzat amb responsabilitat i compromís per l'equip educatiu i les famílies, i l'enllaç i el suport amb el referent Covid van ser cabdals per a garantir els resultat global del curs passat i ens anima a donar continuïtat en el curs que comencem.

La pandèmia actual ens ofereix una oportunitat única per a consolidar alguns hàbits i apostar per accions imprescindibles en qualsevol context:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que l'envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Aplicar les mesures de protecció i prevenció de manera sistemàtica.

Tot i que la situació general ha millorat en els darrers mesos, des del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Banyoles i l'Equip Educatiu de La Balca volem respondre com a servei essencial que és l'educació, igual com ho és la salut, des de la prudència, la vocació i l'organització.



Criteris generals

Totes les mesures que es recullen a continuació tenen caràcter estrictament preventiu: la nostra prioritat és preservar tant les persones ateses com a l'equip de professionals.

S'ha constituït **Comissió de Seguiment** a Suara (empresa que cogestiona el servei amb l'Ajuntament de Banyoles) per analitzar permanentment l'actualització de la informació i les decisions a prendre, d'acord amb les directrius establertes per les autoritats sanitàries: l'Organització Mundial de la Salut, el Ministeri de Sanitat i el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

L'equip de **Salut Laboral** de Suara està en contacte permanent amb Salut Pública de la Generalitat: des d'aquest organisme s'estableixen les pautes d'actuació cas per cas.

Per al Departament d'educació de la Generalitat de Catalunya els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia, i mentre no s'assoleixi la immunitat de grup, continuen sent la **disminució de la transmissió del virus i l'augment de la traçabilitat dels casos**, tot garantint al màxim possible l'assistència dels infants a l'escola.

Vincle amb atenció primària. Les infermeres i/o gestors covid de referència dels centres educatius seran les professionals encarregades de resoldre o vehicular tots els dubtes relatius a la Covid-19 que sorgeixin als centres educatius. La direcció del centre educatiu disposarà d'un telèfon i/o adreça de contacte de la infermera referent. Així mateix, tant l'escola com la infermera de referència disposaran d'un telèfon i adreça electrònica de contacte de la pròpia Agència de Salut Pública de Catalunya per a traslladar-hi les qüestions que hagin quedat pendents de resoldre.

Projecte Educatiu. En la franja d'edat que ens ocupa, de 0 a 3 anys, els infants estan en un període crucial del seu desenvolupament psicomotor. La mobilitat, la descoberta de l'entorn i la interacció social són pilars fonamentals en el seu procés de maduració.

Per això, durant aquest curs 2021-22, l'escola destinarà tots els esforços a mantenir, en la mesura que sigui possible, les mateixes propostes pedagògiques recollides en el Projecte Educatiu de Centre. Així i tot, es prioritzarà el compliment de les mesures sanitàries, fet que pot portar a descartar algunes de les propostes educatives



habituals que no permetin adequar-se a les mesures, i s'adaptaran els espais, materials, horaris i organització de l'equip i els infants a les mateixes.

L'objectiu és garantir un equilibri necessari entre la protecció de la salut dels infants, famílies i professionals, la correcta gestió de la pandèmia i el dret dels infants a una educació de qualitat. Per aquest motiu, les propostes planificades estaran orientades a atendre i donar resposta a les necessitats que manifestin els infants, oferint el temps necessari per assegurar un clima de confiança i seguretat per tal de facilitar el vincle amb l'educadora.



1. OBJECTIUS, VALORS I PRIORITATS

1.1. Indicacions de la Generalitat de Catalunya als centres educatius

S'elabora aquest Pla d'Organització per a l'EB la Balca per al curs 2021-22, segons els criteris recollits en els següents documents i instruccions:

- [Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid-19 \(actualització 31 agost 2021\)](#)
- [Gestió de casos covid-19 als centres educatius \(actualitzat al desembre del 2020\)](#)
- [Autorització per al procediment de gestió de casos i contactes de la Covid-19 als centres educatius \(publicat 16/09/2020\)](#)
- [Noves orientacions sobre ventilació en els centres educatius en el marc de la covid-19 \(Gener 2021\)](#)
- [Gestió de casos de COVID-19 als centres educatius \(Desembre 2020\)](#)
- [Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou Coronavirus SARS-CoV-2 \(actualitzat el 28/06/21\)](#)

Aquest Pla d'actuació ha de servir per establir les bases que permetin que es pugui desenvolupar el curs 2021-22 amb les màximes garanties. L'obertura de l'escola es farà tenint en compte les dades d'incidència de la malaltia i sempre d'acord amb les activitats permeses segons la situació sanitària de la pandèmia i seguint la normativa existent.

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 2021-2022. No obstant això, aquestes mesures s'avaluaran i s'adaptaran en funció de l'evolució del context epidemiològic i dels avenços en el Pla de vacunació i en la immunitat de grup.

A banda de les especificitats de la normativa que afectin al nostre servei de forma concreta i que es recolliran en forma d'actualització d'aquest pla, en cada moment es complirà amb la normativa general que sigui d'aplicació per al conjunt de la població.

1.2. Objectius, valors i prioritats

En termes generals, aquests documents tenen l'**objectiu** d'orientar els centres educatius a "establir les bases per tal que al curs 21/22 es pugui respondre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots els infants i joves a educació de qualitat" (Pla d'actuació actualitzat el 31 d'agost de 2021)



Aquests documents indiquen que l'obertura dels centres educatius és alhora una necessitat i un repte i estableix com a principals **valors**:

- *l'aprenentatge*, als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries i garantint la funció social de l'educació.
- *la seguretat*, en el sentit de vetllar per tal que l'escola sigui un entorn segur, amb el mínim risc assumible
- *la salut*, procurant reduir la transmissió i millorar la traçabilitat de casos i contactes
- *l'atenció a la diversitat*, en el sentit d'afavorir la presencialitat sense renunciar a la seguretat
- *la vigència*, intentant establir mesures vigents al llarg de tot el curs, en coherència amb la realitat als centres educatius i el seu entorn; el que es proposa ha de ser fàcilment adaptable si canvia el context epidemiològic.

De cara a l'organització del curs 21-22 caldrà tenir en compte com a **elements essencials** els següents:

- **Establiment grups de convivència estables**, és a dir, grups de persones amb relació propera i quotidiana, limitació de contactes, és a dir, mantenir el màxim possible els grups estancs i reduir la presència de persones que no siguin del grup de convivència.
- **Higiene de mans.**
- **Ús de mascareta**, a partir de determinades edats i en funció de l'espai i del grup.
- **Requisits d'accés al centre.**
- **Control de símptomes.**
- **Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.**
- **Gestió de casos.**

Des d'aquest marc, procurarem organitzar aquesta obertura i atenció als infants amb la mirada pròpia del Projecte Educatiu de La Balca i amb un funcionament el màxim proper possible a la manera de fer que ens identifica.

L'elaboració d'aquest informe té per objecte descriure les mesures que s'aplicaran als centres educatius per a l'inici del curs escolar 2021-2022 complementàries a les previstes en el Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia (en endavant, Pla d'actuació), que va aprovar el PROCICAT.



Com a **Servei d'Educació de l'Ajuntament i Equip Educatiu de La Balca** valorem unes prioritats clares de cara al curs 21-22:

- Les persones i els vincles
Ara, més que mai, pensem l'escola bressol enfocada a les famílies, als infants i a la construcció de vincles de qualitat basats en la confiança i en la il·lusió de construir un projecte comú: l'infant i La Balca.
- La comunicació
Ara, més que mai, serà necessària mantenir una comunicació clara, transparent, tranquil·litzadora, periòdica i basada en el present.
- Donar sentit a què fem
Serà molt important *fer de forma conscient i amb sentit*, explicar *per què* fem el que fem i *per què* ho fem de la manera que ho fem. Per això caldrà crear espais per a compartir i coordinar bé l'equip i espais per explicar el projecte i la manera de fer a les famílies.
- Transmetre confiança, tranquil·litat i seguretat
Un aspecte rellevant serà el treball individual i col·lectiu sobre la gestió de les emocions i sobre què transmetem amb la nostra manera de fer i les nostres comunicacions verbals i no verbals.
- Consciència i salut
Serà rellevant desenvolupar la nostra tasca i implicar les famílies en aquest objectiu comú de vetllar de forma responsable i conscient per la salut, des d'un punt de vista individual i també col·lectiu.



2. MESURES DE CONTINGÈNCIA. Taula resum

Aquí recollim les mesures de contingència que recull el document del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i la resposta organitzativa de La Balca. En els següents apartats, anirem desglossant cadascuna d'aquestes mesures.

	INDICACIÓ GENERALITAT DE CATALUNYA	ACTUACIÓ A LA BALCA
Grups de convivència estable	<ul style="list-style-type: none"> - grup de persones amb relació propera i quotidiana - no requereix distància interpersonal de 1,5m - no requereix ús de mascareta - sí requereix pensar en 1m a l'hora d'organitzar - MOLT IMPORTANT centrar-hi esforços - preservar la capacitat de traçabilitat 	Establim 5 grups de convivència estables, formats per 14-15 infants i dues professionals de referència.
Persones fora del grup de convivència	<ul style="list-style-type: none"> - han de complir rigorosament les mesures de protecció individual (distància física de 1,5m i mascareta) 	<ul style="list-style-type: none"> - Minimitzar el temps d'intervenció de persones de fora del grup de convivència. - Cada infant sempre tindrà, al llarg del dia, una professional de referència del seu grup de convivència. - Quan les professionals estiguin amb infants de diferents grups de convivència, utilitzaran mascareta. - Quan els infants estiguin amb infants d'altres grups de convivència (menjador i descans) mantindran distància de seguretat; a l'hora d'acollida es vetllarà també en aquest aspecte.
Mesures de protecció personal	<ul style="list-style-type: none"> - distància interpersonal de 1,5m espais tancats i oberts - espai de seguretat de 2,5m²/ pers. - exigible sempre excepte grups convivència estables 	<ul style="list-style-type: none"> - Ho garantim tota la jornada amb infants i professionals a tots els espais. - Les famílies no entraran a les aules sinó en espais d'acollida i rebuda d'infants



Requisits d'accés	<ul style="list-style-type: none"> - Absència de simptomatologia compatible amb COVID-19 (febre, tos, dif.respiratòria, malestar, diarrea...) o qualsevol altre quadre infeccios - No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors 	<ul style="list-style-type: none"> - Farem signar un document de responsabilitat a les famílies durant l'entrevista d'inici de curs. - Explicarem aquest tema mitjançant diferents estratègies al llarg del curs. - En cas de dubte, consultarem els referents de salut i els protocols que establim.
Infants amb malaltia crònica d'elevada complexitat	<ul style="list-style-type: none"> - Es valorarà conjuntament família, persones tutores i equip mèdic <p>Malalties de risc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - M respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori - M cardíagues greus - M que afecten al sistema immunitari (ex. infants amb immunosupressors) - Diabetis mal controlada - M neuromusculars o encefalopaties moderades o greus 	<ul style="list-style-type: none"> - Ho valorarem amb cada cas.
Persones adultes amb risc elevat	<p>Hipertensió, diabetis, problemes cardíacs o pulmonars, immunodeficiències, obesitat mòrbida. Embarassades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ho valorarem amb cada cas.
Control de símptomes	<ul style="list-style-type: none"> - Majors de 18 anys signaran declaració responsable - Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes - Són les famílies que comunicaran si ha presentat febre o altre - Si la situació epidemiològica ho requereix, es poden prendre mesures addicionals als centres com prendre la temperatura 	<ul style="list-style-type: none"> - Farem signar un document responsable a les famílies durant l'entrevista d'inici de curs. - Explicarem aquest tema mitjançant diferents estratègies al llarg del curs. - En cas de dubte, consultarem els referents de salut i els protocols .



<p>Gestió de casos - responsables</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Direcció és responsable de la coordinació i gestió de la COVID-19 - Una o vàries persones del CAP seran responsables interlocució amb centres (infermeres Salut i Escola...) - Important la detecció precoç de casos i el seu aïllament 	<ul style="list-style-type: none"> -Responsable La Balca: direcció -Responsable del CAP: referent RECO
<p>Protocol de gestió de casos al centre</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Portar la persona a un espai separat d'ús individual - Usar mascareta (persona i persona a càrrec) - Contactar amb la família xq reculli - Síntomes de gravetat trucar 061 	<ul style="list-style-type: none"> -Una de les professionals de referència de l'infant s'ocuparà de l'infant, en un lloc específic, amb ús de mascareta, i de comunicar-ho a direcció -Direcció i professional de referència de l'infant activaran el protocol <p>Informació ampliada a l'apartat 6.</p>



3. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, DOCENTS I ESPAIS

3.1 GRUPS DE CONVIVÈNCIA

L'organització pedagògica de La Balca enguany funcionarà amb grups de convivència formats per 14 o 15 infants de diferents edats i 2 professionals de referència (3 en alguna aula), amb un espai interior (aula) i un espai exterior de referència (jardí).

3.2 PERÍODE D'ACOLLIDA-ADAPTACIÓ

L'acollida-adaptació és un procés per compartir plegats: infants, educadores i família.

El principal objectiu d'aquest període és posar les bases per a l'establiment d'unes bases de confiança entre escola i família que permeti construir un vincle fort i de qualitat.

A La Balca organitzem grups de convivència amb edats barrejades, la qual cosa ens permet plantejar una adaptació diferenciada que contribueix a una millor acollida-adaptació a l'inici de curs.

El període d'adaptació general dels infants amb les famílies tindrà lloc durant els primers quinze dies, amb uns horaris reduïts i flexibles en funció de les necessitats de les famílies i dels infants. Durant aquests primers dies, l'infant s'anirà adaptant als nous canvis i, en funció del seu ritme personal, anirem acordant amb la família la durada de l'estada a l'escola. A l'entrevista d'inici de curs parlarem amb cada família per acordar el funcionament d'aquest període.

Infants de LL2

- Dia i horari d'acollida: Acollirem els infants de LL2 des del primer dia d'atenció als infants i amb una primera franja horària exclusiva per a ells.

Infants de LL1

- Dia i hora d'inici d'infants de LL1: Organitzarem grups reduïts d'infants que s'aniran incorporant progressivament al llarg del matí i la tarda. Ho acordarem amb cada família durant la primera setmana de setembre.

Organització:

- Durada: per a totes les famílies intentarem que aquest període no superi les dues setmanes (del 8 al 23 de setembre, ambdós inclosos).



- Acompanyants: Demanarem que només hi hagi un acompanyant per infant i que durant els primers dies sigui la mateixa persona si és possible, tot i que no és imprescindible.
- Accés a les aules: Durant el període d'acollida-adaptació facilitarem que les famílies de LL1 puguin entrar dins les aules amb mesures de protecció com són la mascareta (que portarà cadascú), els peücs i el gel hidroalcohòlic que proporcionarà l'escola. Amb les famílies de LL2 ho acordarem a l'entrevista d'inici de curs.
- Mesures de seguretat: L'acompanyant acreditarà els requisits d'accés i portarà mascareta i peücs.
- Abans d'entrar s'haurà de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic. També es recomana que ho faci en sortir.
- Per evitar entrades dins l'espai o dins el grup de convivència estable, anirem traslladant progressivament l'acollida en un espai exterior (porxo) o vestíbul.
- Demanarem que l'acompanyant només tingui contacte amb el seu infant i que mantingui la distància de seguretat d' 1,5m amb la resta de persones de l'espai.
- En cas que es doni una adaptació fora del calendari previst inicialment (inici escola més tard, matrícula viva), es facilitarà l'entrada de la família, valorant prèviament quina és la situació actual de la pandèmia. S'acordarà amb la família un període de temps en que podrà estar dins l'aula.

Aquest període es portarà a terme amb l'esperit d'aquest document i amb les següents especificitats:

Amb tots els infants:

- Document d'inici de curs: durant el mes de juliol-agost enviarem a totes les famílies un document on s'explica el funcionament general del curs i la informació específica sobre el grup i les persones de referència.
- Reunió col·lectiva d'inici de curs: Es realitzarà al jardí de l'escola. Es disposarà un espai per a cada assistent que respecti la distància de seguretat i amb mascareta.
- Entrevista individual d'acollida: Es realitzarà a l'aula referent, amb l'educadora referent. Podrà venir l'infant, per tal d'establir un primer contacte amb l'espai i amb l'educadora. Els adults hauran de portar mascareta, fer rentat de mans abans d'entrar a l'estança i fer ús dels peücs que proporcionarà l'escola.

3.3 ACOLLIDA MATINAL

Professionals: 3 professionals (1 referent BLAVA-VERDA, GROGA-VERMELLA i TARONJA)

Espais: es portarà a terme a l'aula verd, groc i taronja

Entrades i sortides: les establertes a l'apartat corresponent



3.4 MENJADOR

Professionals: és la franja horària amb més professionals a l'escola; cada grup estarà acompanyat d'una o dues professionals de referència.

Espais: Mantindrem tres espais de menjador, ja que és una organització saludable, viable i molt important per la bona dinàmica de l'escola:

- Aula blava (menjador 1): grups aula blava i verda
- Aula vermella (menjador 2): grups aula vermella i groga
- Final del passadís (menjador 3): grup aula taronja

Organització:

- Es mantindran els grups de convivència estables.
- Agruparem dos grups de convivència en un mateix espai de menjador, tot i que mantindran la distància de seguretat establerta.
- Mantindrem una separació entre les taules de grups de convivència diferents.
- Els infants estan asseguts dinant i no hi ha contacte físic ni intercanvi de material.
- En el moment de la higiene personal al canviador, els anirem agrupant per grup de convivència.
- Els infants que per raons pedagògiques decidim que s'han de responsabilitzar de tasques com ara parar i desparar taula o altres, ho faran exclusivament per al seu grup de convivència.
- El menjar se servirà amb plats individuals; no posarem plats on compartir aliments com ara cistelles de pa, amanida, etc.
- L'aigua la servirem amb una gerra, de la qual se'n farà responsable una professional o un únic infant durant tot l'àpat.
- Després dels àpats procedirem a la neteja, desinfecció i ventilació

Higiene i ventilació:

- Abans i després dels àpats garantim la rentada de les mans.
- El menjar es serveix amb plats individuals; no posarem plats on compartir aliments com ara cistelles de pa, amanida, etc.
- L'aigua la servirem amb una gerra, de la qual se'n farà responsable una professional o un únic infant durant tot l'àpat.

Altres consideracions:

- En cas que les professionals utilitzem el servei de menjador, menjarem en un espai diferent al dels infants, mantenint la distància de seguretat d'1,5 m entre adults i utilitzant mascareta dins l'espai assignat excepte quan estiguem assegudes a taula fent l'àpat.



3.5 DESCANS

Horari: de ¾ d'1 del migdia a ¾ de 3 de la tarda

Professionals: cada grup estarà acompanyat d'una professional de referència

Espais: **S'habilitaran tres espais de descans:**

- **Dormitori** (dormitori 1): grups aula blava i verda
- **Aula de psicomotricitat** (dormitori 2): grups aula vermella i groga
- **Aula taronja** (dormitori 3): grup aula taronja

Organització:

- Es mantindran els grups de convivència estables.
- Agruparem dos grups de convivència en un mateix espai de descans i mantindran la distància de seguretat establerta.
- Tots els objectes personals de cada infant estaran dins els seus estoigs o necessers individuals i tancats: ninos, xumets, mantetes...
- Quan es despertin, cada professional referent recollirà el seu grup i vetllarem perquè es mantingui distància entre grups de convivència diferents.
- El dormitori es mantindrà ventilat, especialment abans i després de l'estona de descans.
- En el cas de l'aula taronja, els infants pertanyen només al grup de convivència i s'obriren les finestres quan es despertin de la migdiada.
- El fet d'establir els espais dormitori/aula de psicomotricitat/aula taronja amb grup estable permet que els espais de referència de cada grup estable es mantinguin estancs.

3.6 EL JARDÍ

L'espai exterior esdevé un espai clau en el dia a dia dels infants de l'escola, un espai on aprenen a gestionar-se, a decidir, a socialitzar-se, a passejar, a córrer, a descansar, experimentar, en definitiva, un lloc on poden esdevenir múltiples reptes, relacions i oportunitats d'aprenentatge.

A La Balca disposem del jardí gran i també d'un altre espai exterior que anomenem pati de pedres on hi ha una pèrgola.

El jardí de La Balca és un espai organitzat en ambients inspirats en diferents racons de la vida i sobretot de la natura: un hort, un laberint d'arbustives, túnels, aparells de pes i mesura, estructures per experimentar amb camins circuits, ambient de joc simbòlic, el taller d'art, sorrera gegant, etc.

L'organització del jardí consistirà en 5 espais diferenciats, que els grups de convivència utilitzaran de forma rotativa, després d'un temps prudencial d'adaptació.



Aquest espai està delimitat visualment, per tal d'evitar les restriccions verbals continuades i que els infants entenguin l'espai que poden ocupar.

Si es desitja i acordat prèviament entre les educadores, es poden fer usos rotatius per dies, dels diferents espais de jardí sectoritzats per tal d'oferir diferents oportunitats de joc als infants.



4. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

4.1 HORARI GENERAL DE L'ESCOLA

La Balca està oberta de **3/4 de 8 del matí** a les **6 de la tarda**.

L'horari del **servei d'Escola Bressol** és de les **9 del matí a les 12 del migdia** i de les **3 a les 5 de la tarda**.

Aquest horari contempla un marge de temps ampli en el moment d'entrades i sortides a l'escola per facilitar un acompanyament adequat i per facilitar una arribada i sortida de l'escola de forma esgraonada de manera natural.

4.2 ENTRADES I SORTIDES

Les famílies entraran a l'escola per dues zones, que portaran a les 5 aules.

- Porta principal (Plaça Xesco Boix):
 - dos grups de convivència accediran a l'aula per la zona del vestíbul
 - Dos grups de convivència accediran a l'aula des del porxo del jardí.
- Porta pati de pedres c/ Maria Montessori): un grup de convivència

GRUP CONVIVÈNCIA	ACCÉS ESCOLA*	ZONA ACOLLIDA I RECOLLIDA
Aula Blava	Porta Principal-vestíbul	Vestíbul davant zona blava
Aula Verda	Porta principal-porxo	Porxo davant zona verda
Aula Groga	Porta principal-porxo	Porxo davant zona groga
Aula vermella	Porta principal-vestíbul	Vestíbul davant zona vermella
Aula Taronja	Porta Pati pedres	Final del Porxo

L'horari d'entrades i sortides està organitzat dins una franja horària àmplia, de manera que faciliti les arribades i recollides dels infants de forma esglaonada. Així ho hem indicat a l'apartat d'horaris.

**les sortides en horari del migdia (12h) es realitzaran totes per la zona del porxo Les famílies han entrat per les seves entrades habituals del matí i la tarda.*

***durant els 15 dies que dura el període d'adaptació (del 8 al 23 de setembre, ambdós inclosos), les famílies dels infants de Llar 1 que vinguin a recollir els seus fills/es en franges horàries diferents, accediran a l'escola per la porta principal.*

Higiene amb relació a entrades i sortides:

- A cada zona d'acollida o de recepció d'infants i famílies a l'escola hi haurà un dispensador de gel perquè l'utilitzeu les famílies.

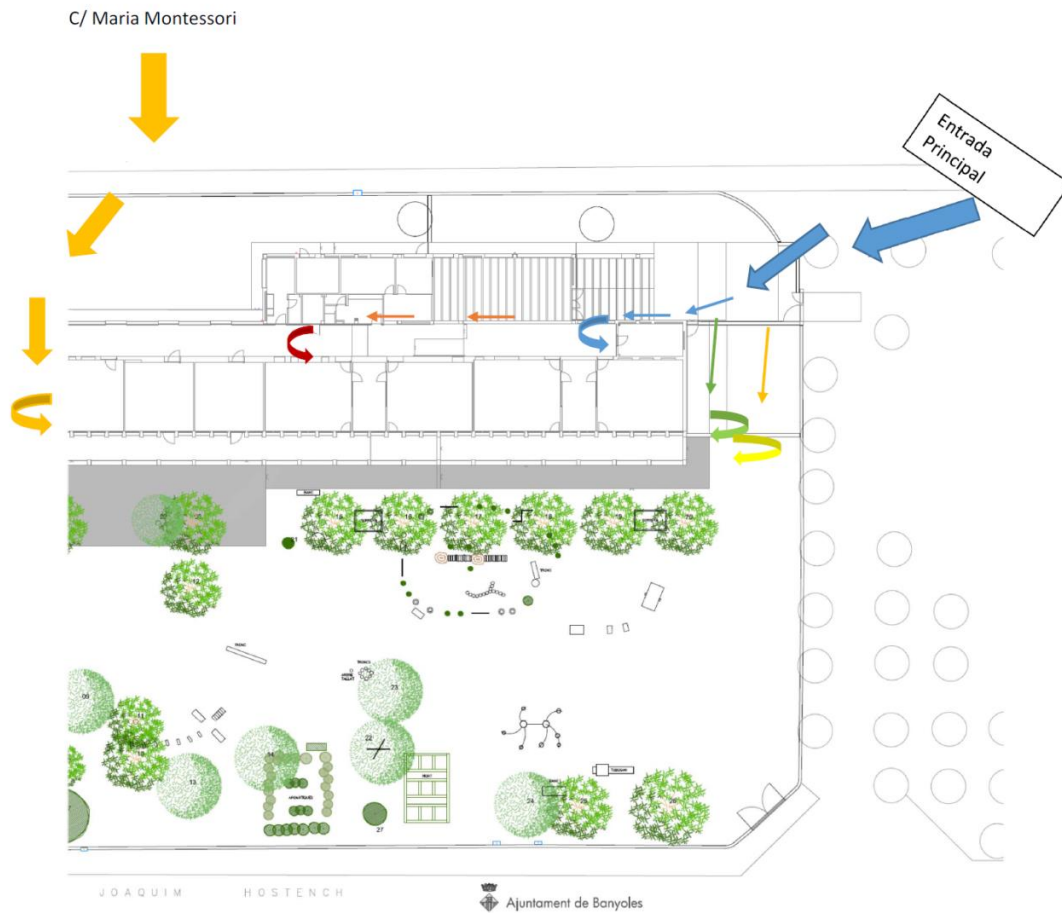
Cotxets:

Les famílies podreu deixar els cotxets en dues zones exteriors: al vestíbul principal com habitualment i al final del porxo per a les famílies de l'aula taronja. Es delimitarà



espais pel seu estacionament. Caldrà fer ús de gel hidroalcohòlic, després de cada manipulació.

Plànol La Balca- entrades i sortides curs 21-22





5. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA en SITUACIÓ PANDÈMIA com L'ACTUAL

5.1 L'essència de La Balca: la mirada vers l'infant i l'aprenentatge

A l'etapa evolutiva 0-3 anys els infants viuen un període molt intens i sensible de desenvolupament, un esclat del moviment autònom i competent, del llenguatge, la descoberta d'un mateix i les relacions.

El projecte educatiu de La Balca contempla aquestes característiques, una determinada mirada vers l'infant, l'aprenentatge i el paper de l'educadora en aquest procés. La nostra mirada continuarà essent la que ens defineix i que hem expressat a l'inici d'aquest document:

- Infant autònom i actiu constructor del seu propi aprenentatge
- Aprenentatge a través de la descoberta pròpia de l'infant.
- El joc com a eina bàsica d'aprenentatge
- Tot el que ens ofereix la natura i la vida com a principals materials i recursos d'aprenentatge
- Educadora amb coneixements del procés evolutiu dels infants, respectuosa amb les individualitats i provocadora d'experiències de creixement
- La família com un element fonamental en el desenvolupament dels infants

Per tant, per una banda, l'organització pedagògica de La Balca serà la més semblant possible la nostra essència i, per l'altra, potenciarem diferents aspectes que la situació actual encara fa més rellevants.

5.2 Orientació principal del servei: persones, vincles i comunicació

L'orientació principal del servei en cas de confinament parcial o tancament del centre seran *les persones i els vincles i la comunicació*. Això implica una atenció especial pel benestar i l'acompanyament de les famílies i de l'equip educatiu, i per mantenir i reforçar els vincles.

Així mateix, *adaptarem els nostres objectius prioritaris, tant com sigui possible, a la no presencialitat*.

La informació i comunicació tant amb les famílies com amb l'equip serà respectuosa i organitzada, establint canals de comunicació concrets i bidireccionals:

- telèfon, correu electrònic i aplicació de La Balca actius
- telèfon i correu electrònic i bloc del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Banyoles actiu
- trucades i videotrucades de l'equip educatiu a les famílies



5.3 Organització pedagògica en confinament parcial

Suport emocional a les famílies: per a totes les famílies de l'escola que ho necessitin, presencialment o telemàticament

Propostes d'activitats.

Les propostes d'activitats durant el teletreball a partir de la reobertura parcial de l'escola es realitzaran de manera conjunta amb totes les educadores que treballin de forma no presencial. S'escolliran les propostes a enviar, l'estructuració i contingut de cada activitat.

Videotrucades.

Considerem que les educadores que fan teletreball i estan més familiaritzades amb les aules, haurien de fer el seguiment i suport a les famílies que ja coneixen.

Missatges individualitzats.

A l'espera de l'organització interna de l'equip en el teletreball. Ens plantegem fer un seguiment/soport dos cops a la setmana.

(preferentment dimecres per saber com estar anant la setmana).

** Aquesta eina també s'utilitzarà per donar informació o resposta als canvis organitzatius o burocràtics de l'escola a través de la direcció.*

Llibreta viatgera.

Cada dilluns donem la benvinguda a la nova setmana a les famílies amb un contingut engrescador, amb una imatge i missatge de suport.

Aniversari infants.

Crear un document de tots els infants de les diferents aules per facilitar la feina a les persones que fan teletreball. Aquesta tasca considerem que la pot realitzar una única persona per portar-ne el control.

Activitats de tancament.

Adreçades a totes les famílies de l'escola; consistirà en l'enviament de l'informe de l'infant i un tancament personalitzat de forma presencial o telemàtica en funció de les opcions de les famílies.



6. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE SIMPTOMATOLOGIA COVID-19

La gestió de casos amb simptomatologia compatible amb COVID19 que portarem a terme serà la que s'indiqui a la documentació del Portal de centres del Departament de la Generalitat de Catalunya.

En aquests moments les directrius es recullen en els següents documents:

- Cal aplicar el protocol vigent de Gestió de casos COVID19 als centres educatius.
- El responsable de la coordinació i la gestió de la Covid-19 al centre educatiu és el director o la directora.
- El centre educatiu ha d'introduir les dades dels grups estables de convivència del centre a l'aplicació Traça Covid i mantindrà la informació actualitzada en aquesta aplicació.

6.1 Simptomatologia i requisits d'accés

Simptomatologia compatible amb COVID-19: febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea... o qualsevol altre quadre infecciós. *Annex.

Requisits d'accés bàsics que hauran de signar les famílies:

- Absència de simptomatologia compatible amb COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o qualsevol altre quadre infecciós.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors

6.2 Mesures generals de prevenció

Tota l'organització contemplada en aquest document té la finalitat d'esdevenir una mesura de contenció i prevenció de la propagació de la pandèmia. Les mesures de prevenció més específiques són:

- Els protocols de neteja, desinfecció i higiene indicats per la Generalitat
- Els protocols de gestió de simptomatologia, a nivell de centre i de ciutat, coordinats amb Salut
- Les declaracions de responsable signades per les famílies sobre els requisits d'accés
- La identificació de persones de risc
- La presa de temperatura i el registre individual



- Els missatges de responsabilitat i prudència adreçats a famílies des d'un punt de vista de salut individual i col·lectiva
- La formació de l'equip

6.3 Gestió de casos de famílies que tenen dubtes sobre la simptomatologia

Treballarem amb les famílies sobre el fet de ser prudents tant amb la simptomatologia que presenti un infant com en els missatges que pugui utilitzar la família davant altres famílies i que poden generar intranquil·litat.

Ajudarem a la família a valorar la situació per tal que prengui una decisió des de la responsabilitat individual i col·lectiva. Les educadores aplicarem el sentit comú i el reglament de règim intern, que sobre els aspectes de salut estableix que:

"(...) 11.2- Malalties

Com a mesura preventiva, quan un infant tingui febre o manifesti símptomes de malaltia, no assistirà a l'escola per tal d'evitar possibles contagis i per tal de facilitar el descans i la seva recuperació.

Quan un infant es posi malalt a l'escola, les educadores de l'escola bressol ho comunicaran immediatament a la família per tal que el vinguin a buscar.

En casos de febre:

- *Quan un infant agafi febre a l'escola, temperatura corporal superior a 37,5º, les educadores ho comunicaran immediatament a la família per tal que el vinguin a buscar.*
- *L'endemà l'infant no podrà assistir a l'escola per tal que es pugui valorar com evoluciona la febre, contemplar el descans de l'infant i prevenir possibles contagis.*

En casos de polls al cap (pediculosi capiti):

- *Quan s'observi que un infant té polls al cap les educadores ho comunicaran a la família per tal que iniciï el tractament per eliminar-los el més aviat possible.*

No es permetrà l'assistència excepte si s'acompanya d'un informe pediàtric amb el diagnòstic indicant que no es tracta d'una malaltia contagiosa, en les següents situacions:

- *Febre reiterada en els dos darrers dies*
- *Diarrea*
- *Conjuntivitis*
- *Erupcions o altres alteracions de la pell*
- *Varicel·la (fins a l'asseccament de les lesions)*
- *Altres malalties contagioses*



Es recomana no assistir a l'escola, per evitar contagis i facilitar la recuperació de l'infant, en les següents situacions:

- Faringitis (fins 24 hores després d'haver iniciat el tractament)
- Mal blanc (muguet)
- Cucs, lambdes (paràsits intestinals)
- Sempre que l'infant manifesti malestar general(...)"

6.4 Gestió de casos que desenvolupen simptomatologia compatible amb COVID-19

Responsables i referents: direcció i CAP

Protocol en cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència a l'escola bressol:

- Portar la persona en un espai d'ús individual específic: una professional de referència se'n farà càrrec a una zona delimitada del vestíbul de l'escola i avisarà a la direcció del centre per valorar l'activació del protocol.
- Avisar pares, mares o tutors i informar que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatra.
- Informar al CAP, per tal que activi els protocols previstos
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre corresponents
- Si s'escau, notificar el cas a Salut Laboral per iniciar l'estudi de contactes, respecte dels professionals, de manera coordinada amb lsalut pública.

Protocol en cas d'aparició de símptomes en una treballadora:

- S'ha de quedar a casa i contactar amb la direcció, que a l'hora notificarà la sospita de possible cas de coronavirus a salut laboral.
- En cas que la simptomatologia aparegui mentre està a l'escola, el o la professional s'haurà de col·locar la mascareta quirúrgica si no la porta posada haurà d'abandonar el centre i posar-se en contacte amb el seu centre d'atenció primària al més ràpidament possible.
- Es valorarà si és possible teletreballar. Si no és possible, es demanarà la baixa al CAP (serà considerada de contingència professional), segons indicacions de l'equip mèdic i Salut Pública.
- Si es confirma el contagi per coronavirus, haurà d'informar a la direcció del servei que haurà d'avisar a:
 - Salut Laboral de Suara a través del següent formulari: <https://coronavirus.suara.coop/pautes/comunicacio-casos> (que contactarà amb Salut Pública per coordinar les accions que considerin necessàries).

Forma d'actuació, manera de fer:



- Respecte i prudència vers la persona que presenta simptomatologia compatible amb COVID-19 i amb les persones de l'entorn.
- Decisió en cas que la simptomatologia ens cridi l'atenció.
- Comunicació individual, discreció i respecte per la persona i la família.
- Evitar crear alarmisme.
- Partir del present, de la informació contrastada i les indicacions de Salut, i evitar avançar esdeveniments.



7. PLA DE NETEJA I DESINFECCIÓ DE MATERIALS DE JOC INTERIORS I EXTERIORS (aules i jardí)

Recull de documents informatius i de recomanacions de salut pública relacionats amb la COVID-19 i la neteja i desinfecció de diferents tipus d'espais per reduir el risc de contagi:

http://salutpublica.gencat.cat/ca/publicacions_formacio_i_recerca/publicacions/COVID-19/neteja-i-desinfeccio-despais/

Productes de neteja i desinfecció del material interior

La neteja i desinfecció dels materials de joc serà diari.

- Les teles, robes i material textil es rentarà a la rentadora a temperatura de 60º amb programa de rentat de 1:30h
- Els contes, el material de fusta, plàstic, metall, caixes d'emmagatzematge de material, etc. es rentarà amb desinfectant "bacter quat. bactericida y fungicido de ph neutro". Aquest rentat es durà a terme amb un drap humit + desinfectant. Els draps que utilitzarem pel rentat seran els de color blau.

Per poder tenir un control exhaustiu dels diferents materials de joc desinfectats habilitarem diversos punts de neteja i desinfecció a l'escola.

Espais habilitats per a la neteja i desinfecció de material de les aules

Habilitarem dos espais:

1- **Espai de neteja davant dormitori.** En aquest espai es netejaran els materials de l'aula vermella, groga i taronja.

2- **Espai de neteja magatzem.** En aquest espai es netejaran els materials de les aules blava i verda.

A cada espai de neteja només s'hi desinfectarà el material de les aules que li pertocuen, doncs, entre aquelles aules, si fos necessari, es podria intercanviar materials una vegada estiguin desinfectats.

El control de cada zona només el portaran a terme les persones de suport i les educadores d'aquelles aules.

Hem de tenir en compte, que les materials que es netegin amb el desinfectant, l'endemà no es podran utilitzar.

Responsables

El control de cada zona només el portaran a terme les persones de suport i les educadores d'aquelles aules.



Rotació de material

Hem de tenir en compte, que les materials que s'utilitzin un dia, l'endemà no es podran utilitzar. Per tant, fer diferents cistelles/ packs de pilotes, de contes, d'animals, etc. ens ajudarà a tenir sempre el material imprescindible per jugar a l'aula.

Espais habilitats per a la neteja i desinfecció de materials del jardí (exteriors)

Igual com en els espais interiors, les persones de suport i les educadores que estaran a aquestes aules seran les encarregades de desinfectar el material.

- Important tenir present que en cas que es faci rotació d'aules en un mateix espai exterior, caldrà recollir el material utilitzat abans que arribi l'altre grup.
- Les pales, galledes, i atuells bruts de sorra, i tot el material brut de sorra, prèviament, hi haurem de passar aigua abans de desinfectar-ho.

ventilació espai	diàriament es mantindrà el màxim temps obert: finestres, portes, ect.
Manetes i poms de portes, interruptors i finestres	2 vegades al dia
superfície de mobles, , estructura fusta	1 vegada al dia
superfície de taules i cadires	després de cada ús
(zona despatx) impressores, ordinadors, teclats, ratolins, telèfon, taula despatx i taula ordinadors, etc	després de cada ús
aixetes	1 o 2 vegades al dia
tauleta i material comú	després de cada ús.
Timbres i botoneres	dues vegades dia (migdia i tarda)
superfícies d'accessos d'entrades a	3 cops al dia:



l'escola (vestíbul i porxo)	entrades matí, entrades migdia, sortides tarda
canviadors infants:	
matalassos canviadors	després de cada ús
superfície i mobles	2 cops al dia (migdia i tarda)
sanitaris	després de cada ús
dormitori infants:	
matalassos	setmanalment
superfície	diàriament
cubells de brossa de tota l'escola:	dos cops al dia (migdia i tarda)
lavabos públics:	
sanitaris	dos/tres cops al dia
superfície i mobles	diàriament
canviadors/ lavabos personal centre:	
sanitaris	després de cada ús
superfície i mobles	diàriament



8. PLA D'HIGIENE, VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

Recull de documents informatius i de recomanacions de salut pública relacionats amb la COVID-19 i la neteja i desinfecció de diferents tipus d'espais per reduir el risc de contagi:

http://salutpublica.gencat.cat/ca/publicacions_formacio_i_recerca/publicacions/COVID-19/neteja-i-desinfeccio-despais/

Llistat de comprovació: Utilitzarem per a l'obertura diària de l'escola, com els que figuren al document d'instruccions, annex 4.

8.1 Higiene

Higiene. Responsable: l'equip educatiu	
Rentat de mans infants	Arribada i sortida del centre
	Abans i després dels àpats
	Abans i després del WC
	Abans i després diferents activitats
	Després de tossir, mocar-se, esternudar
	Mínim cada 2 hores
Rentat de mans del personal	Arribada al centre
	Abans contacte amb infants
	Abans i després contacte aliments
	Abans i després canvi de bolquers
	Abans i després acompanyar infant WC
	Abans i després WC personal
	Després de tossir, mocar-se, esternudar
	Abans i després mocar un infant amb mocadors d'un sol ús
	Mínim cada 2 hores
Punts de rentat de mans (dosificador i tovalloles d'un sol ús / gel)	Accessos al centre
	Accessos al pati/jardí
	Aula i menjadors
Mascaretes	Infants 0-3 no indicada
	Personal: recomanable en grups estables i obligatòria pel personal que intervé en diferents grups quan no són el grup estable de convivència i no es garanteix 1,5m. de



distància.

8.2 Ventilació, neteja i desinfecció d'espais

Ventilació, neteja i desinfecció d'espais. Responsable: empresa de neteja	
Ventilació	Espais comuns: mínim 10 minuts 3v/dia
	Espais aula: mínim 10 minuts 3 v/dia
	Si pot ser, sempre finestra oberta i si pot ser també la porta
	Pautes sistemes climatització D. Salut
Neteja i desinfecció d'espais	1 neteja i desinfecció completa al final de la jornada
	Garantir neteja i desinfecció espais de màxima concurrència
	Amb aigua i sabó, detergents habituals
	Desinfecció espais veure recomanacions
	Desinfecció mat informàtic veure recomanacions
	Espais: interruptors, timbres, manetes, poms, portes, finestres, armaris, baranes, taules, cadires, aixetes, ordinadors, lavabos
Pautes de neteja espais interiors i exteriors	

8.3 Neteja de materials i joguines

Neteja de materials i joguines. Responsable: equip educatiu.	
Neteja i desinfecció de joguines	No hi hauria d'haver joguines que no es puguin rentar i desinfectar amb facilitat
	De plàstic dur: rentaplats diàriament
	De roba: rentadora 60º o evitar
	De fusta: desinfectar drap humit amb base d'alcohol propílic al 70ºC
	Joguines d'ús exclusiu pel grup d'infants
	Pautes de neteja i desinfecció interior /exterior
Xumets i biberons	Guardar dins estoigs o bossetes de plàstic individuals.



	Es retornaran a les famílies diàriament per neteja i desinfecció. Es recomana a les famílies que els esterilitzin després de cada ús.
Bolquers	Veure indicacions específiques al document
Roba i calçat	Substituir tovallons i tovalloles de roba per equivalents amb paper.
Pitets	Seran d'ús diari i caldrà guardar-los en bossetes de plàstic individuals i tancats.
Llençols i tovalloles	Rentats al centre a $>60^{\circ}$; si no, ho faran les famílies i els portaran a l'inici de la setmana.
Sabates	Canvi de sabates quan arriben
Roba	Roba rentada a $>60^{\circ}$ 2 v/setmana
Cotxets	Lloc adequat, manipulació amb mans netes

8.4 Mesures d'higiene de l'entorn de treball i sala d'usos comuns

- Cada treballador utilitzarà el seu caseller per les pertinences d'ús personal
- Es recomana fitxar a través de l'App de l'escola.
- S'intensificarà la neteja durant el temps que duri la situació de risc, amb especial intensitat a taules, teclats, telèfons, recolzaments, teixits de cadires, així com les sales de reunions i les zones d'atenció al públic.
- Es deixaran les superfícies de treball totalment recollides per reforçar i facilitar la realització de les tasques de neteja dels espais corresponents.
- S'utilitzaran productes de neteja especialment desinfectants.
- Es penjaran protocols de neteja de mans a diferents espais comuns.
- Es garantirà la ventilació dels espais, tant en mitjans forçats (fins als límits màxims que estableix la llei), com naturals allà on no es disposi de ventilació forçada.
- Es garantirà la disposició de paper i de sabó.

8.5 Mesures vinculades a comportaments individuals relatius a la higiene de tipus general tant en l'entorn laboral com en l'activitat ordinària

- Tot l'equip educatiu portarà a terme un canvi de roba i sabates en el moment d'entrar a les instal·lacions. Quan finalitzi el seu torn de feina seguirà el mateix circuit d'entrada a les instal·lacions.



- Rentar-se les mans amb freqüència, la recomanació de l'OMS és amb aigua i sabó, i en el cas de no disposar-ne gel hidroalcohòlic.
- Mantenir la distància de seguretat d'1.5 metres i evitar el contacte estret amb persones que mostrin signes d'infecció respiratòria, com ara tos o esternuts.
- Utilitzar mocadors d'un sol ús i llençar-los una vegada utilitzats, fent un rentat de mans al moment.
- Esternudar en el plec del colze si no es té mocador.
- Evitar tocar-se els ulls, el nas o la boca després d'esternudar.
- Evitar dur les ungles llargues.
- Tenir en compte portar el cabell recollit.
- Evitar l'ús d'anells, braçalets, rellotges de canell i altres elements semblants que puguin esdevenir focus de contagi.
- Recomana l'ús d'ulleres, en comptes de lentilles per evitar el contacte amb els ulls.
- Utilitzar mascaretes en les situacions que es recomani.
- Evitar de compartir menjar o estris (coberts, gots, tovallons, mocadors...) i altres objectes sense netejar-los degudament.
- En cas de malalties respiratòries, consultar amb el telèfon 061.

8.6 Mesures preventives sobre les reunions de treball internes i externes (sala de mestres)

- Tot l'equip d'educadores tindrà un material personal que serà utilitzat de forma individual.
- Hi haurà un espai destinat a cada un dels professionals per fer treball intern i/o omplir documentació si és necessari. Un cop finalitzada la seva tasca es netejarà amb els productes específics per aquesta funció.
- Cada membre de l'equip educatiu disposarà d'un espai assignat de la taula
- Cada membre serà responsable de la desinfecció de la zona utilitzada
- S'evitarà, en la mesura dels possibles, l'assistència presencial a reunions/activitats mentre duri l'alerta sanitària.
- En cas de reunions presencials estrictament necessàries, evitar el contacte físic, ja sigui donar la mà, abraçades o salutacions que trenquin les distàncies de seguretat recomanades.
- Potenciar reunions no presencials sempre que sigui possible, prioritzant els canals telemàtics (telèfon, correu electrònic, WhatsApp, Skype, etc.)
- Cercar sales grans i amb bona ventilació deixant un temps de 10 minuts entre reunió i reunió per portar a terme les mesures de neteja.



Material de suport

Què expliquem als infants sobre el coronavirus SARS-CoV-2?

http://canalsalut.gencat.cat/web/.content/A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/c_artell-ciutadania-infants-coronavirus-A4.pdf

Rentat de mans amb sabó

http://canalsalut.gencat.cat/web/.content/A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/re_ntat-de-mans-sabo.pdf

Rentat de mans amb preparats amb alcohol

http://canalsalut.gencat.cat/web/.content/A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/re_ntat-de-mans-alcohol.pdf

Mesures que cal prendre en reunions de treball imprescindibles

http://canalsalut.gencat.cat/web/.content/A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/c_oronavirus-mesures-reunions-treball.pdf

Guia del col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya “Recomanacions de gestió psicològica durant quarantenes per malalties infeccioses”

https://estaticos.elperiodico.com/resources/pdf/0/8/1584136521280.pdf?_ga=2.189348770.843614860.1584193138-1675028484.1584193138

Al web Coronavirus Suara hi ha més cartells, també disponibles al Dossier

Corporatiu: <https://coronavirus.suara.coop/que-es>

Recomanacions per a empreses i persones treballadores sobre actuacions vinculades a les situacions que es puguin produir per l'efecte del coronavirus SARS-CoV-2:

<https://treballiaferssocials.gencat.cat/web/.content/01departament/coronavirus/recomanacions-empreses-treballadors-crl.pdf>